Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 2 ДВ «Психология общения»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация

Юрист

Образовательная программа среднего профессионального образования

Год набора 2023

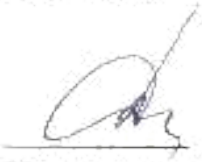
Тамбов – 2024

Разработчик программы:



Плотникова Т.В., доцент кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты:



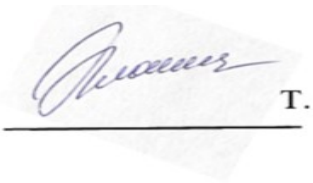
Шишмонин Сергей Владимирович, полковник полиции, Начальник Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тамбовской области



Кораблёв Юрий Юрьевич, к.п.н., старший инспектор по особым поручениям УМВД России по Тамбовской области, майор полиции

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности» 40.02.02 –Правоохранительная деятельность» (Приказ от 12.05.2014 г. №509)

И утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин среднего профессионального образования 3 сентября 2024 года протокол №1

Зав. кафедрой  **Т. В. Плотникова**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1.Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы (ПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл, вариативная часть, дисциплины по выбору.

Изучается в 3 семестре.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование психолого-педагогической культуры обучающихся, способности использовать полученные знания личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

Задачи дисциплины:

- создание условий для толерантного восприятия и адекватного оценивания своих профессиональных и личностных возможностей с учетом индивидуальных характерологических особенностей, целей, мотивов, состояний;
- изучение психологических характеристик личности;
- формирование представлений о структуре и направленности личности, самосознании и мотивационно
- потребностной сфере, о направлениях и средствах саморазвития и профессиональной сферах, о способах профессионального самоопределения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- особенности психологии лиц;
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.

уметь:

- объяснять сущность психических процессов и их изменений;
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- выявлять факторы опасностей для здоровья и зоны повышенного риска в профессиональной деятельности,
- предлагать средства и организационно-технические мероприятия по профилактике и предотвращению профессиональных деформаций, созданию условий для надёжной и безопасной деятельности.

иметь практический опыт:

- публичного выступления и речевой аргументации позиции лиц;
- принятия решений, направленных на предупреждение угроз нарушений здоровья, навыками психической саморегуляции здоровья лиц;

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность .

ОК7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1.

Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	32
лекционные занятия	16
практические занятия	16
консультации	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	**16**
Консультации	
Форма контроля	Дифф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Содержание лекций

№ темы	Название раздела/темы	Форма проведения	Трудоем. (час.)
1	Основные концептуальные положения и ключевые понятия становления личности. Стадии профессионального становления личности	Вводная лекция Мультимедийное оборудование	1
2	Понятие профессия». Классификация современных профессий.	Обзорная лекция	2
3	Содержание и структура профессиограммы.	Лекция-визуализация Мультимедийное оборудование	2
4	Сущность профессионального самоопределения личности.	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	2
5	Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития личности.	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	2
6	Этап ы и кризисы профессионального самоопределения.	Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия по теме. Мультимедийное оборудование	2

7	Методы диагностики профессионального самоопределения	Информативная лекция Мультимедийное оборудование2	
8	Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения. Самовоспитание и самопознание.	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	2
9	Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	1
			16

Методические разъяснения по используемым технологиям.

Виды лекций:

Вводная – информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемом положении среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития и называются имена ученых, которые сделали открытия в данном направлении. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу, необходимой литературы для использования при подготовке к зачету или экзамену ,***в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий***.

Информативная – предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания ,***в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий***. Классический вариант лекций, применяемый в высшей школе.

Обзорная – предполагает системный подход в предоставлении информации без детализации данных. Основу теоретической базы составляет концептуальная составляющая курса или основных его разделов ,***в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий***.

Визуализация данных – одна из форм подачи материала, когда используются визуальные формы восприятия с использованием аудио техники или видеовоспроизведения материала. Лекция сводится к комментированию материалов, которые воспроизводятся на экране,***в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий***.

Консультация – может быть представлена в нескольких вариантах. Первый предполагает диалог в виде «вопрос-ответ». При этом отвечает на вопросы студентов лектор по всему курсу, либо по выбранной теме или разделу. Второй вариант заключается в схему «вопрос-ответ-дискуссия» и сочетает в себе изложение нового материала, постановку вопросов и поиск ответов на интересующие вопросы ,***в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий***.

Тема 1. Основные концептуальные положения и ключевые понятия становления личности. Стадии профессионального становления личности.

Ключевые понятия о развитии личности. Факторы, движущие силы и стадии профессионального становления личности. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития личности.

Тема 2. Понятие «профессия». Классификация современных профессий.

Подходы к определению понятия «профессия». Классификация профессий. Психологическая структура профессиональной деятельности.

Тема 3. Содержание и структура профессиограммы.

Метод профессиографии. Профессиограммы и их виды. Содержание и структура профессиограмм. Принципы профессиографирования. Схемы профессиографирования.

Тема 4. Сущность профессионального самоопределения личности.

Понятие «профессиональное самоопределение личности». Факторы профессионального самоопределения личности. Сущность и результат профессионального самоопределения личности. Психологические «пространства» самоопределения личности.

Тема 5. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития личности.

Особенности профессионального самоопределения.

Подростковый возраст: учебно-профессиональные намерения и профессионально ориентированные мечты. Учебно-профессиональное самоопределение в юности.

Тема 6. Этапы и кризисы профессионального самоопределения.

Основная проблема кризисов профессионального самоопределения личности. Виды противоречий в ходе развития субъектов профессионального самоопределения. Психологические особенности кризисов становления профессионального самоопределения личности.

Тема 7. Методы диагностики профессионального самоопределения.

Методики определения компонентов профессионального самоопределения студентов. Активные методы профессионального самоопределения. Построение личной профессиональной перспективы.

Тема 8. Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения. Самовоспитание и самопознание.

Проблема гуманитаризации труда в современных условиях. Роль СМИ в формировании профессиональных и жизненных стереотипов. Условия построения успешной карьеры.

Условия личностной самореализации. Понятие и сформированность представлений личности о себе. Компетентность. Кризисы и конфликты в жизни человека. Способы
разрешения. Конструктивное преодоление личностных конфликтов и кризисов.

Тема 9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.

Стадии профессионального становления. Профессиональные намерения и осознанные желания в процессе выбора профессии. Профессиональное обучение – профессиональная подготовка. Профессиональная адаптация. Оптимальный уровень профессиональной активности. Проявление индивидуальности в профессиональной деятельности. Профессиональное мастерство. Изменение характера профессиональной деятельности. Проявление активности на стадии профессионального мастерства.

2.2.2. Практические (семинарские) занятия

№ темы	Тематика практических и/или семинарских занятий	Форма проведения	Трудоем. (час.)
1	Основные концептуальные положения и ключевые понятия становления личности. Стадии профессионального становления личности	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов. Выполнение контрольных заданий в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1
2	Понятие «профессия». Классификация современных профессий.	Семинар-конференция. Теоретический опрос. Подготовка и обсуждение докладов. Решение задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2
3	Психологическая устойчивость личности	Обсуждение предложенных вопросов. Практическое задание. Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач. Тест в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
4	Сущьность профессионального самоопределения личности.	Семинар-беседа с решением задач. Обсуждение предложенных вопросов Решение задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
5	Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития личности.	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Подготовка и обсуждение докладов в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
6	Этапы и кризисы профессионального самоопределения.	Семинар-тренинг. Обсуждение предложенных вопросов. в режиме видеоконференцсвязи	2

		с использованием цифровой платформы	
7	Методы диагностики профессионального самоопределения	Семинар-конференция. Теоретический опрос. Подготовка и обсуждение докладов. Решение тестов и задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2
8	Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения. Самовоспитание и самопознание.	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов. Подготовка и обсуждение докладов. Выполнение контрольных заданий в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2
9	Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов. Выполнение контрольных заданий в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1
			16

Тема 1. Основные концептуальные положения и ключевые понятия становления личности. Стадии профессионального становления личности(проблемный семинар).

Проблемные вопросы:

1. Понятие «личность», «развитие личности».
2. Факторы, движущие силы и стадии профессионального становления личности.

Тема №2. Понятие «профессия». Классификация современных профессий.

Вопросы для обсуждения.

1. Подходы к определению понятия «профессия».
2. Классификация профессий.
3. Психологическая структура профессиональной деятельности.

Доклад на тему: Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития личности

Тема 3.Содержание и структура профессиограммы.

Проблемные вопросы:

1. Понятие профессиографии.
2. Профессиограммы и их виды.
3. Содержание и структура профессиограмм.
4. Принципы профессиографирования.
5. Схемы профессиографирования.

Практическое задание: Знакомство с профессиограммамиразличных профессий. Составить профессиограмму интересующей профессии.

Тема 4. Сущность профессионального самоопределения личности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «профессиональное самоопределение личности».
2. Факторы профессионального самоопределения личности.
3. Сущность и результат профессионального самоопределения личности. Психологические «пространства» самоопределения личности.

Практическое задание: 1. Тест для выявления начального уровня готовности студентов к профессиональному самоопределению.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Дайте определение понятиям «профессиональное самоопределение личности».

Темы докладов и письменных работ:

1. Характер, темперамент и направленность личности. 2Познание задатков и способностей.

Тема 5. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития личности.

Вопросы для подготовки к обсуждению:

1. Особенности профессионального самоопределения.
2. Подростковый возраст: учебно-профессиональные намерения и профессионально ориентированные мечты.
3. Учебно-профессиональное самоопределение в юности.

Практическое задание.

Тест «Определение склонностей и коммуникативно-организаторских способностей».

Тема 6. Этапы и кризисы профессионального самоопределения.

Вопросы для обсуждения:

1. Основная проблема кризисов профессионального самоопределения личности.
2. Виды противоречий в ходе развития субъектов профессионального самоопределения.
3. Психологические особенности кризисов становления профессионального самоопределения личности.

Тема 7. Методы диагностики профессионального самоопределения.

Вопросы для обсуждения:

1. Методики определения компонентов профессионального самоопределения студентов.
2. Активные методы профессионального самоопределения.
3. Построение личной профессиональной перспективы.

Тема 8. Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения. Самовоспитание и самопознание.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема гуманитаризации труда в современных условиях.
2. Роль СМИ в формировании профессиональных и жизненных стереотипов.
3. Условия построения успешной карьеры.
4. Условия личностной самореализации. Понятие и сформированность представлений личности о себе. Компетентность.
5. Кризисы и конфликты в жизни человека. Способы разрешения.
6. Конструктивное преодоление личностных конфликтов и кризисов.

Тема 9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите стадии профессионального становления.
2. В чем заключаются профессиональные намерения и осознанные желания в процессе выбора профессии.
3. Взаимосвязь понятий профессиональное обучение – профессиональная подготовка.
4. Профессиональная адаптация.
5. Что такое оптимальный уровень профессиональной активности. Проявление индивидуальности в профессиональной деятельности.
6. Профессиональное мастерство.
7. Изменение характера профессиональной деятельности.
8. Проявление активности на стадии профессионального мастерства.

Темы докладов:

1. Зарождение профессионально ориентированных интересов.
2. Развитие профессиональных технологий на стадии первичной профессионализации.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	**Виды используемых технологий**	**Методические разъяснения**
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

	регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	
Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

№ темы	Тематика	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)
1	1.Основные концептуальные положения и ключевые понятия становления личности. Стадии профессионального становления личности	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
3	2.Понятие «профессия». Классификация современных	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на	1

	профессий.	самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	0,5
5.	3.Психологическая устойчивость личности.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	0,5
7.	4.Сущность профессионального самоопределения личности.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	0,5
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
9.	5.Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития личности.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	0,5
11	.6. Этапы и кризисы профессионального самоопределения.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1

		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	0,5
13	.7.Методы диагностики профессионального самоопределения	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	-
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
15	.8.Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения. Самовоспитание и самопознание.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	0,5
17	.9.Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	-
	Всего часов на самостоятельную работу Итого:		**16**
			16

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

В ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	**Виды используемых технологий**	**Методические разъяснения**

Лекции*Лекция с*	*збором конкретных ситуаций*, традиционная лекция, *проблемная лекция*	Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки – сжатые, точные и запоминающиеся,добиться подъема интеллектуальной энергии обучающихся, вызвать движение мысли вслед за мыслью
		лектора, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана вызывать у слушателей размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления.
Практические занятия	*Традиционное практическое занятие*, тренинг, занятие с решением ситуационных задач, занятие по моделированию реальных задач	Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	**Виды используемых технологий**	**Методические разъяснения**
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы,	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

	видеоконференции и т.д.	
Электронное занятие	Технологии интерактивного	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и

	обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению:

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Порядок изучения курса «Психология общения» студентами очной формы обучения предполагает:

- прослушивание лекционного курса;
- участие в семинарских занятиях;
- самостоятельное изучение материала по рекомендованным источникам в соответствии с программой;
- выполнение письменных заданий;
- сдачу контрольной работы.

Значимой тенденцией реализации Федеральной программы совершенствования российского образования является выбор направлений индивидуализации аудиторной и самостоятельной работы на базе информационных и личностно-ориентированных технологий, целенаправленно вырабатывающих способность будущих специалистов к самообразованию, обладающих гибким стилем мышления и выработанными познавательными способностями.

Данное направление ставит перед системой подготовки студентов задачи по оптимизации образовательного процесса с позиций саморазвития общих познавательных способностей, нацеленности обучающихся на самостоятельную работу, развитие способностей самостоятельно добывать знания, анализировать информацию, выделять в ней наиболее существенное.

Целью аудиторной и самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем аудиторной и самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Аудиторная и самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Лекции проводятся методом проблемного изложения материала, иллюстративно-объяснительным методом, а также методом проведения видов лекций со студентами. При прослушивании лекционного курса студентами должно быть обращено особое внимание на взаимосвязь различных отраслей права с предметом «Психологическое общение».

Самостоятельная работа требует наличия у учащихся некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, умело избирать способы наиболее быстрого решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе

Научная организация труда студента в самом общем виде складывается из получения достаточных сведений о возможностях выбора поля деятельности, постановки целей, распределения времени, овладение системой наиболее эффективных приемов, самоуправления, обеспечения необходимого задела на будущее и др.

Содержание самостоятельной работы студентов: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, изучение нормативных актов, на которые опирается теоретический материал, подготовка письменных заданий, подготовка (по желанию студента) докладов (устных выступлений по темам, содержащихся в планах семинарских занятий, продолжительностью до 5 мин).

Изучение дисциплины «Психологическое общение». завершается сдачей диф.зачета. Диф.зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Литература для подготовки к контрольной работе рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Критерии оценки теоретического обучения:

предварительная подготовка к лекции по заявленной тематике в рамках самостоятельной работы;

деятельное участие в лекции (ответы на вопросы преподавателя высказывание собственного мнения и т.д.);

соблюдение учебной дисциплины.

3.2 Рекомендации по практическому обучению

Семинарские занятия проводятся методом дискуссии, обсуждения докладов, развернутой беседы, вопросно-ответным методом.

Отдельные виды деятельности студентов на семинарских занятиях:

1. Анализ понятийного аппарата, характерного для той или иной темы. Данный вид самостоятельной работы предполагает проверку знаний студентов, полученных относительно теоретических представлений, а также выявляет умение анализировать понятия, выделять в них основные признаки и умение сравнивать схожие определения с целью обозначения общих признаков и акцентирования внимания на признаках, отличающих сравниваемые понятия.

2. Проверка системных знаний, полученных на лекционных занятиях или при самостоятельном изучении тем дисциплины «Психология общения» происходит по средствам письменных и устных ответов по анализу терминологического аппарата, перечислению задач, функций и т.д.

3. Соотнесение общих категорий, относящихся к изучаемому предмету с видами, входящими в их состав.

4. Выполнение тестовых заданий, предполагает выделение одного или несколько правильных ответов из предложенных.

5. Составление и заполнение схем.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на семинарских занятиях при ответах на вопросы и в ходе обсуждения подготовленных докладов, а также при написании тестов по отдельным учебным разделам.

Сдача контрольной работы проходит в письменно - устной форме по вопросам, содержащимся в рабочей программе.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является **работа с литературой** ко всем занятий: лекционным, семинарским, при подготовке к экзамену, тестированию и участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой обозначает приобретение навыков к осмысленному пользованию источников.

Методы работы с литературой:

Метод повторения: прочитанный текст заучивается наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, однако, полученные таким образом сведения легко забываются.

Метод кодирования: прочитанный текст подвергается некоторой обработке. С этой целью проводится ряд мыслительных операций: составление комментария к новым данным; оценка их значения; постановка вопросов; сопоставление полученных сведений с ранее известными данными, проведение различного рода ассоциаций.

Для улучшения обработки информации следует устанавливать осмысленные связи, а также структурировать новые сведения.

При изучении научной, учебной и иной литературы ведутся рабочие записи.

Формы записей: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План -самая короткая форма переработки текста, при которой выделяются смысловые части текста и озаглавливаются.

План является наиболее краткой и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. То есть это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем: во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения; во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании; в-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное; в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе основную суть содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Таким образом, выписки – это цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические сведения.

Тезисы– сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок: во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала; во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями; в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме– краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Критерии оценки практического обучения:

полнота ответа на все вопросы,
глубина овладения материалом,
умение самостоятельно и аргументировано излагать материал и давать аргументированные пояснения своего ответа на вопросы, приведение примеров,
умение анализировать информацию,
умение делать самостоятельные обобщения и выводы.

Методические указания по выполнению контрольных работ по курсу«Психология общения»

В соответствии с учебным планом студенты очного отделения выполняют письменную контрольную работу по дисциплине «Психология общения», с последующей её защитой.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной работы студентов. Целью написания контрольной работы является закрепление и проверка знаний,
полученных студентами в процессе самостоятельного изучения учебного материала.

Выполнение контрольной работы преследует решение следующих задач:

- углубление и закрепление знаний по дисциплине;

- обучение студентов подбору литературных источников,
- обобщение и изложение самостоятельно изученного материала.

- практическое применение полученных знаний

Контрольная работа выполняется студентами на основе изучения ими учебного материала и специальной литературы. Прежде, чем приступить к выполнению контрольной работы, необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы курса, подобрать и изучить не только рекомендуемую, но дополнительную литературу, предложенную в теоретической части курса.

Контрольная работа выполняется на 15-20 страницах печатного текста. Оформляется титульный лист, указывается вопрос и ответ на него, в конце работы дается список используемой литературы.

2. Структура и содержание контрольной работы

Контрольная работа представляется на кафедру в установленный срок, регистрируется и передается преподавателю для проверки. Если в контрольной работе сделаны замечания, студент обязан учесть их и, не переписывая работу, внести необходимые исправления и дополнения.

Контрольная работа **является формой контроля**.

Работа может быть возвращена студенту для доработки при наличии ошибок или при неполном освещении материала.

При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- контрольная работа должна быть набрана на компьютере, страницы следует пронумеровать;
- в конце работы следует привести список используемой литературы, оформленный в соответствии с требованиями.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих е обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников.Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом

компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой
преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические
рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов для лекционных и семинарских занятий.

Аудитория 311 - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
» *Перечень основного оборудования:*
Стол ученический - 63 шт.
Скамьи ученические - 63 шт.
Стол для заседаний (5 секций) - 1 шт.
Стул – 5 шт.
Стул преподавателя -1 шт.
Стол преподавателя -1 шт.
Кафедра - 1 шт.
Доска меловая- 1 шт.
Информативные стенды - 9 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.

Уголок следователя (20 в)
Костюм следователя - 1 шт.
Письменный стол с ящиками - 1 шт.
Следственное дело - 1 шт.
Лампа – 1 шт.
Телефон – 1 шт.
Печатная машинка - 1 шт.
Графин – 1 шт.
Плакаты советского периода

Перечень программного обеспечения:
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
Операционнаясистема Microsoft Windows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08
7-Zip 9.20
MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение

обучения Основные источники:

1. Леонов,Н. И. Психология общения :учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474640
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456734
3. Лавриненко, В. Н. Психология общения :учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469816

Дополнительные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452227
2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444278

3. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

— 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471310
4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455217
5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455243

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru/
2. Электронная база данных «Диссертации РГБ» - http://diss.rsl.ru/
3. «Университетская библиотека online» - www.biblioclub.ru
4. Электронная психологическая библиотека - http://psylib.org.ua/index.htm
5. Электронная библиотека «Научная и популярная психология» - http://psychology-online.net/
6. Электронная библиотека «Юридическая психология» - http://yurpsy.by.ru/
7. Электронная библиотека «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/
8. Электронные базы Института психологии РАН – www.psychol.ras.ru

Журналы и газеты:

1. «Прикладная юридическая психология» - http://alpmag.info/
2. «Социальная психология и общество» - http://dx.doi.org/10.17759/sps
3. «Экспериментальная психология» - http://dx.doi.org/10.17759/exppsy
4. «Клиническая и специальная психология» - http://dx.doi.org/10.17759/cpse
5. «Психология и право» - http://dx.doi.org/10.17759/psylaw
6. «Консультативная психология и психотерапия» - http://dx.doi.org/10.17759/cpp
7. «Современная зарубежная психология» - http://dx.doi.org/10.17759/jmfp

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы государства и права**:** научно-практический юридический рецензируемый журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: выходит 4 раза в год.
2. Законность: правовой научно-практический журнал, 2006 (1,3-12); 2007-2008; 2009 (1-9); 2010-2011; 2012 (1-10); 2013-2020. Периодичность: 12 номеров в год.
3. Современное право: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
4. Право и государство: теория и практика: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. Периодичность выхода:
5. Право и политика: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12

номеров в год

6. Правовое государство: теория и практика: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год

7. Российский следователь: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

8. Российская юстиция, 1995-2015; 2016 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

9. Российский юридический журнал: научно-теоретическое, информационное и практическое издание, 2010-2020. Периодичность: 6 раз в год.

10. Уголовное право: научно-практический журнал, 2007-2015; 2016 (1-4). Периодичность: ежемесячно.

11. Юридический мир: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

12. Юридическое образование и наука: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

13. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

14. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

Официальные издания

15. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.

16. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

17. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание, 2006-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

18. Бюллетень Министерства Юстиции РФ, 2006-2009; 2010 (1,3,7-12); 2011-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

Используемые образовательные платформы: электронный дневник, программа Zoom.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (основные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля

ОК4.Приниматьрешения В стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. ОК7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	• Анализ решения профессиональных задач • Экспертная оценка выполненных сообщений, презентации; • Наблюдение за выполнением практических заданий. • Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО. • Оценка при выполнении практических занятий • Оценка при ответе на теоретические вопросы. Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний текущий и рубежный контроль, в

	том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО. Экспертное наблюдение и оценка на практических заданий с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания профессиональной деятельности методы и техники влияния на других людей текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 №762);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2024-2025 учебный год			
1	Внесены изменения в связи с реструктуризацией	1	03.09.2024г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института права и национальной безопасности
_____ В.А. Шуняева
«31» января 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ДВ «Психология общения»

подготовки специалистов среднего звена по
специальности 40.02.02
«Правоохранительная
деятельность»

Квалификация
Юрист

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Год набора 2022

Тамбов – 2022

ОДОБРЕН
на заседании кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

«19» января 2018 года
протокол №6

Зав. кафедрой А.В. Парамонов

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «40.02.02 – Правоохранительная деятельность»

Директор института права и национальной безопасности
В.А. Шуняева

«21» февраля 2018 года

Составители:

Плотникова Т.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты

Калмыков Сергей Александрович, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой физического воспитания и адаптивной физической культуры.

Кораблёв Юрий Юрьевич, к.п.н., старший инспектор по особым поручениям УМВД России по Тамбовской области, майор полиции

1. Паспорт фонда оценочных средствпо учебной дисциплине
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»
40.2.2 –Правоохранительная деятельность

1.1 Требования к результатам освоения дисциплины, уровню содержания учебного курса и показателям оценки уровня освоения и освоенных компетенций в рамках дисциплины:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)[1]	**ПК, ОК**	**Наименованиетемы,**	**Уровень освоения темы**	**Наименование контрольно-оценочного средства**	
				Текущий контроль[3]	**Промежуточная аттестация[4]**
1	2	3	4	5	6
уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; организовать и проводить мероприятия по информированию граждан и должностных лиц о действующем законодательстве и изменениях в пенсионного обеспечения и социальной защиты населения знать: основные понятия и источники основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности, психологии социально-правовой деятельности. иметь практический опыт: приема граждан	ОК 4 12	Тема 1. ОК 7Основные ОКконцептуальные положения и ключевые понятия становления личности. Стадии профессионального становления личности.	1 знает понятие, предмет методы психологии социально-правовой деятельности; умеет применять юридическую терминологию; 2 знает место психологии социально-правовой деятельности в системе правовых отраслей; умеет определять функции, цели и задачи психологии социально-правовой деятельности; умеет выделять особенности психологии социально-правовой деятельности как отрасти психологии и права как науки и как дисциплины; нормативные	Устный опрос, проверка письменных работ, практических задач текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.	дифференцированный зачет.

по вопросам пенсионного законодательства с учетом их возрастных особенностей.			правовые акты; иметь практический опыт: публичного выступления речевой аргументации позиции.		
			3 знает историю развития психологического знания, а также проблемы и перспективы его развития; умеет толковатьи применять нормативные правовые акты , определять проблемы психологии социально-правовой деятельности и предлагать пути их решения; иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста, публичного выступления речевой аргументации позиции		
уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами, давать психологическую характеристику личности; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, организовать и проводить мероприятия по	ОК 4 12	Тема 2. Понятие ОК«7профессия». ОКлассификация современных профессий	1 знает понятие, психики;умеет выявлять закономерности внутренней психической деятельности; умеет распознавать расстройства эмоциональных и познавательных процессов. иметь практический опыт: общения	Подготовка и обсуждение докладов Решение задач.	Дифференцированныйзачет
			2		
информированию			знает понятие,		

граждан и должностных лиц о действующем знать: современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. иметь практический опыт: приема граждан по вопросам законодательства с учетом их особенностей.			структуру и функции психики, психические процессы; умеет выявлять расстройства эмоциональных и познавательных процессов, а так же эмоционально-волевые процессы, явления и состояния иметь практический опыт: общения , публичного выступления речевой аргументации позиции.		
			3 знает содержание и объясняет сущность психических процессов и их изменений ; умеет применять действующее законодательство . иметь практический опыт: , публичного выступления речевой аргументации позиции, пользования компьютерными программами .		
уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и	ОК 4 12	Тема 3. ОКПс7ихологическа ОКя устойчивость личности.	1 Знает понятие личности в психологии; умеет толковать правила приема граждан поюридическим вопросам; иметь практический опыт: общения с лицами любого возраста с учетом особенностей	Подготовка и обсуждение докладов. Решение задач.. Тест.	Дифф еренц ированныйз ачет

принципам в профессиональной деятельности; организовать и проводить мероприятия по информированию граждан и должностных лиц о действующем законодательстве знать: особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного законодательства с учетом их возрастных особенностей.			личностного развития. 2 Знает понятие и особенности личности; умеет правильно организовать психологический контакт с лицами с учетом возрастных особенностей; иметь практический опыт: общения с лицами с учетом особенностей личностного развития, публичного выступления речевой аргументации позиции. Знает понятие о личности в психологии, особенности формирования и развития личности; умеет токовать современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; правильно организовать психологический контакт с лицами. иметь практический опыт: общения с лицами с учетом особенностей личностного развития, публичного выступления речевой аргументации позиции,		
			пользования компьютерными программами.		

уметь: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); учитывать особенности темперамента с учетом его типологии, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;организовать и проводить мероприятия по информированию граждан и должностных лиц о действующем законодательстве и изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения знать: особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе иметь практический опыт: приема граждан по юридическим вопросам с учетом их возрастных особенностей.	ОК 4 12	Тема 4. ОК 7Сущность ОКпрофессионального самоопределения личности.	1 Знает понятие темперамента в психологии; умеет толковать правила приема граждан по юридическим вопросам иметь практический опыт: общения с лицами с учетом особенностей их типа темперамента	Вопросы для устного опроса Решение задач.	Дифференцированныйзачет
			2 Знает понятие, особенности и структуру темперамента; умеет правильно организовать психологический контакт с лицами с учетом возрастных особенностей; иметь практический опыт: общения с лицами с учетом особенностей их типа темперамента, публичного выступления речевой аргументации позиции.		
			3 Знает понятие, особенности, структуру темперамента, а также свойства нервной системы личности и характеристику видов темперамента; умеет токовать современные		
			представления о		

			темпераменте, его особенностях и давать ему характеристику.иметь практический опыт: правильно организовать психологический контакт с лицами любого возраста		
уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; организовать и проводить мероприятия по информированию граждан и должностных лиц о действующем законодательстве знать: общие понятия и разделы специальной психологии. иметь практический опыт: приема граждан по правовым вопросам с учетом их возрастных особенностей.	ОК 4 12	Тема 5. ОПКр7офессиональное самоопределение на разных стадиях развития личности.	1 знает понятие, задачи и методы специальной психологии; деятельности; умеет применять юридическую терминологию 2 знает общие понятия специальной психологии, понятия нормального и отклоняющегося развития; умеет определять функции, цели и задачи специальной психологии; умеет выделять основные разделы специальной психологии; толковать нормативные правовые акты в правовой сфере 3 знает общие понятия специальной психологии, причины неполноценного и психического развития; умеет толковать и применять нормативные правовые акты в правовой сфере ,	Вопросы для обсуждения. Подготовка и обсуждение докладов.	Дифференцированныйзачет

			правильно организовать психологический контакт с лицами любого возраста		
уметь: применять знания об особенностях психологии лиц, девиантного поведения, различных видах и формах девиаций, их социально-психологических причинах; правильно устанавливать контакт слицами с нетипичными состояниями здоровья знать: содержаниеособенности общения возможностями. иметь практический опыт: приема лиц нетипичного состояния здоровья;по вопросам законодательства с учетом их индивидуальных особенностей.	ОК 4 ОК 7 ОК 12	Тема 6. Этапы профессионального самоопределения.	1 знает понятиенетипичного состояния здоровья; умеет применять знания организации психологического контакта с лицами с ограниченными возможностями; иметь практический опыт: приема лиц нетипичного состояния здоровья; по вопросам законодательства с учетом их индивидуальных особенностей.	Обсуждение вопросов.	Дифференцированныйзачет
			2 знает понятие, инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья, медицинские, социальные и юридические аспекты умеет применять знания организации психологического контакта с лицами с ограниченными возможностями иметь практический опыт: анализа нетипичного состояния здоровья; общения лицами нетипичного состояния здоровья		
			3 знает способы опытно-		

			действенного изучения лиц умеет применять знания организации психологического контакта иметь практический опыт: анализа действующео законодательства в области общения с лицами нетипичного состояния здоровья		
уметь: применять знания об особенностях девиантного поведения, различных видах и формах девиаций, их социально-психологических причинах; правильно устанавливать контакт людьми, нетипичного состояния здоровья.	ОК 4 12	Тема 7. Методы ОК д7иагностики ОКпрофессиональ ного самоопределени я	1 знает понятие, возраст и виды возрастов в психологии; умеет применять знания организации психологического контакта с лицами разного возраста; иметь практический опыт общения с разнвми людьми	Теоретическ ий опрос. Подготовка и обсуждение докладов. Решение тестов и задач.	Дифф еренц ирова нныйз ачет
			2 знает понятие, возраст и виды возрастов в психологии, а так же общие аспекты возрастной периодизации развития личности; умеет применять знания организации психологического контакта с учетом специфики возрастной периодизации развития личности. Иметь практический опыт общения с людьми		
			3 знает концепции возрастного развития личности, а так же общие аспекты возрастной		

			периодизации развития личности. умеет применять знания организации психологического контакта с учетом специфики периодизациивозраста. иметь практический опыт: общения с людьми		
уметь: применять знания об особенностях психологии возраста; правильно устанавливать контакт с людьми; знать: особенности общения иметь практический опыт: приема граждан по вопросам законодательства с учетом их возрастных особенностей.	ОК 4 12	Тема 8. ОК 7Ценностно- ОК смысловое значение профессиональн ого самоопределени я. Самовоспитание и самопознание.	1 знает понятие ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения. Самовоспитание и самопознание 2 знает классификацию , особенности взаимодействия с людьми. умеет применять знания организации психологического контакта с людьми любого возраста. Иметь практический опыт: общения с людьми . 3 знает психологические особенности любого возраста, психические нарушения в данный период. умеет применять знания организации психологического контакта с людьми иметь практический опыт: анализа действующео законодательства в области приема	Обсуждение предложенн ых вопросов. Подготовка и обсуждение докладов. Выполнение контрольны х заданий	Дифф еренц ирова нныйз ачет

			граждан по		

			правовым вопросам		
уметь: определять социальные группы и ее разновидности; правильно устанавливать контакт с различными социальными группами;организовать и проводить мероприятия по информированию граждан и должностных знать: особенности общения. иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного законодательства с учетом их возрастных особенностей.	ОК 4 12	Тема 9. ОПКр7офессиональн ОК ое самоопределени е на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода	1 знает понятие социальной группы, умеет применять знания организации психологического контакта в социальной группе. Иметь практический опыт общения с различными социальными группами	Обсуждение предложенных вопросов. Подготовка и обсуждение докладов. Выполнение контрольных заданий	Дифференцированныйзачет
			2 знает определение понятия социальной группы и ее разновидности, умеет применять знания организации психологического контакта в социальной группе. Иметь практический опыт общения с различными социальными группами,		
			3 знает определение понятия социальной группы и ее разновидности, особенности общения в социальной группе; умеет применять знания организации психологического контакта в социальной группе. Иметь практический опыт общения с различными социальными группами		

2. Комплект контрольно-оценочных средств, в том числе для самостоятельной работы

2.1 Комплект материалов для проведения практических занятий Вопросы для обсуждения (устного опроса)

Тема 1. Основные концептуальные положения и ключевые понятия становления личности. Стадии профессионального становления личности (проблемный семинар).

Проблемные вопросы:
1. Понятие «личность», «развитие личности».
2. Факторы, движущие силы и стадии профессионального становления личности.

Тема №2. Понятие «профессия». Классификация современных профессий.

Вопросы для обсуждения.
1. Подходы к определению понятия «профессия».
2. Классификация профессий.
3. Психологическая структура профессиональной деятельности.

Тема 3.Содержание и структура профессиограммы.
Проблемные вопросы:

1. Понятие профессиографии.
2. Профессиограммы и их виды.
3. Содержание и структура профессиограмм.
4. Принципы профессиографирования.
5. Схемы профессиографирования.

Практическое задание: Знакомство с профессиограммамиразличных профессий. Составить профессиограмму интересующей профессии.

Тема 4. Сущность профессионального самоопределения личности.

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие «профессиональное самоопределение личности».
2. Факторы профессионального самоопределения личности.
3. Сущность и результат профессионального самоопределения личности. Психологические «пространства» самоопределения личности.
Практическое задание: 1. Тест для выявления начального уровня готовности студентов к профессиональному самоопределению.
Тема 5. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития личности. Вопросы для подготовки к обсуждению:
1. Особенности профессионального самоопределения.
2. Подростковый возраст: учебно-профессиональные намерения и профессионально ориентированные мечты.
3. Учебно-профессиональное самоопределение в юности.

Практическое задание.
Тест «Определение склонностей и коммуникативно-организаторских способностей».

Тема 6. Этапы и кризисы профессионального самоопределения.

Вопросы для обсуждения:

1. Основная проблема кризисов профессионального самоопределения личности.
2. Виды противоречий в ходе развития субъектов профессионального самоопределения.
3. Психологические особенности кризисов становления профессионального самоопределения личности.

Практическое задание:

Заполнить таблицу: «Психологические особенности профессиональных кризисов»

Тема 7. Методы диагностики профессионального самоопределения.

Вопросы для обсуждения:

1. Методики определения компонентов профессионального самоопределения студентов.

2.Активные методы профессионального самоопределения.

3.Построение личной профессиональной перспективы.

Практическое задание:

Анкета «Оценка профессиональной направленности личности»

Тема 8. Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения. Самовоспитание и самопознание.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема гуманитаризации труда в современных условиях.
2. Роль СМИ в формировании профессиональных и жизненных стереотипов.
3. Условия построения успешной карьеры.
4. Условия личностной самореализации. Понятие и сформированность представлений личности о себе. Компетентность.
5. Кризисы и конфликты в жизни человека. Способы разрешения.
6. Конструктивное преодоление личностных конфликтов и кризисов.

Тема 9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите стадии профессионального становления.
2. В чем заключаются профессиональные намерения и осознанные желания в процессе выбора профессии.
3. Взаимосвязь понятий профессиональное обучение – профессиональная подготовка.
4. Профессиональная адаптация.
5. Что такое оптимальный уровень профессиональной активности. Проявление индивидуальности в профессиональной деятельности.
6. Профессиональное мастерство.
7. Изменение характера профессиональной деятельности.
8. Проявление активности на стадии профессионального мастерства.

Критерии оценки ответа на практическом занятии:

При оценке ответа надо учитывать:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«*Неудовлетворительно*» ставится, если студентпоказывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

2.2 Комплект материалов для решения задач

Задача №1.

Укажите, какие из данных особенностей поведения человека характеризуют его как индивида, либо как личность.

Высокая скорость двигательных реакций _____

Упрямство _____

Эмоциональность _____

Медленное запоминание _____

Трудолюбие _____

Подвижность

Повышенная тревожность

Лживость _____
Низкая адаптация к темноте _____
Принципиальность _____
Хорошая координация движения _____
Общительность _____
Добросовестность _____

Задача №2

Люди обычно по-разному реагируют на неудачи в деятельности, направленной на достижение целей. Например, при решении задач одни после первой неудачи пытаются решить их во второй и третий раз. Другие, наоборот, после первой же попытки оставляют эти задачи и пытаются решать только более легкие.
Чем можно объяснить это различие в поведении людей? Как называется лежащая в ее основе особенность личности?

Задача №3

Определите, о каком типе высшей нервной деятельности идет речь в каждом случае, какому виду темперамента соответствует каждый из описанных здесь типов?
а) сильный возбудительный процесс, но торможение по силе отстает от него

_____

Задача 4.

Для возникновения непроизвольного и поддержания произвольного внимания нужны различные условия. Проставьте соответственно цифры 1 или 2 напротив перечисленных условий.
1 - непроизвольное внимание
2 - произвольное внимание
_____ а) отчетливое понимание целей и задач деятельности;
_____ б) яркость или сила раздражителя;
_____ в) подвижность предмета;
_____ г) привычные условия работы;
_____ д) внутренний контроль за ходом деятельности;
_____ е) необычность или новизна раздражителя.

Задача 5.

О каком свойстве внимания идет речь в каждом случае?
а) человека не могут отвлечь от основной деятельности посторонние разговоры, постоянные шумы _____
б) человек, выполняя основную деятельность, видит и слышит все, что делается вокруг _____
в) человек способен мгновенно замечать на предъявленных пособиях сразу много деталей _____

Задача 6.

О каких закономерностях ощущений идет речь в приведенных примерах?
1. Встречаются случаи, когда при воздействии звуковых раздражителей у субъекта возникают, зрительные образы. Способностью цветного слуха обладали, например, Н.А. Римский-Корсаков, А.Н.Скрябин

_____

2. Попадая из полутемной комнаты в ярко освещенное пространство, мы бываем сначала ослеплены и не способны различать вокруг какие либо детали, только через некоторое время становится возможным нормально видеть

_____

3. Глаз художника различает значительно меньшее изменение величины предмета, чем доступно не художникам

4. Зрительные, температурные, болевые ощущения, не сразу исчезают после того, как перестает действовать раздражитель, а продолжаются некоторое время

5. По отношению к каждому органу чувств существует минимальная величина раздражителя, которая в данных условиях способна вызвать едва заметное ощущение

Задача 7.

Испытуемым предложили запомнить после одного прочтения следующие ряды односложных слов:

1. дом, сыр, шарф, ковш, бант,
2 грош, чан, воз, кнут, зонт,
3. стол, хлеб, соль, лук, борщ; Какой ряд слов испытуемые запомнят лучше?

Как называются связи, образующиеся при запоминании этого ряда?

Задача 8.

Определите; какие способы создания образов воображения проявились в приведенных примерах:

1. В сказках часто встречаются такие фантастические образы, как избушка на курьих ножках, ковер самолет, русалка, самоходная печь
2. При создании приборов космических аппаратов на счету каждый грамм веса. Создание миниатюрных приборов для этих аппаратов так же является продуктом творческого воображения конструкторов

Задача №9.

Укажите, какие из данных особенностей поведения человека характеризуют его как индивида, либо как личность.

Высокая скорость двигательных реакций Упрямство Эмоциональность

Медленное запоминание Трудолюбие

Подвижность

Повышенная тревожность

Самолюбие

Лживость

Низкая адаптация к темноте

Принципиальность

Хорошая координация движения

Общительность

Добросовестность

Задача №10

Люди обычно по-разному реагируют на неудачи в деятельности, направленной на достижение целей. Например, при решении задач одни после первой неудачи пытаются решить их во второй и третий раз. Другие, наоборот, после первой же попытки оставляют эти задачи и пытаются решать только более легкие.

Чем можно объяснить это различие в поведении людей? Как называется лежащая в ее основе особенность личности?

Задача №11.

Укажите, какие из данных особенностей поведения человека характеризуют его как индивида, либо как личность.

1. Высокая степень двигательных реакций
2. Упрямство

1. Эмоциональность
2. Медленное запоминание
3. Трудолюбие
4. Подвижность
5. Повышенная тревожность
6. Самолюбие
7. Лживость
8. Низкая адаптация к темноте
9. Принципиальность
10. Хорошая координация движения
11. Общительность
12. Добросовестность

Задача №12

1. Люди обычно по-разному реагируют на неудачи в деятельности, направленной на достижение целей. Например, при решении задач одни после первой неудачи пытаются решить их во второй и третий раз. Другие, наоборот, после первой же попытки оставляют эти задачи и пытаются решать только более легкие.
   Чем можно объяснить это различие в поведении людей? Как называется лежащая в ее основе особенность личности?

2. Определите, о каком типе высшей нервной деятельности идет речь в каждом случае, какому виду темперамента соответствует каждый из описанных здесь типов?
   а) сильный возбудительный процесс, но торможение по силе отстает от него
   б) происходит медленно
   в) возбудительный и тормозной процессы одинаково сильные, смена нервных процессов происходит быстро
   г) возбудительный и тормозной процессы слабые

Задача №13

3. Укажите свойства, которые характеризуют сангвиника, флегматика, холерика, меланхолика
   - Повышенная активность
   - длительная работоспособность
   - энергичность
   - сдержанность
   - вспыльчивость
   - непоседливость
   - терпеливость
   - медлительность движений и речи
   - слабая эмоциональная возбудимость
   - быстрое усвоение и перестройка навыков

- выразительность мимики

- молчаливость _____

Задача № 14

1Прочитайте текст. Определите тип темперамента странников.

Четыре усталых странника добрались к полуночи до городских ворот. Ворота заперты и стража спит. Первый сел на землю. «Вот не везет, стоило в кои веки раз выбраться из дому, и такое невезение! Что же делать - до утра далеко, помяните меня, еще дождь пойдет», - приговаривал он сквозь слезы

_____

«Чего тут ворчать, вышибем ворота, и все дела!» - горячился второй, дубася кулаком в ворота _____

«Друзья, сохраняйте спокойствие, что вы мечетесь, сядем и подождем, летняя ночь коротка», - успокаивал попутчиков третий

_____

«Зачем сидеть и смотреть? Рассмотрим-ка ворота поближе. Глядите, под ними большая щель. Ну-ка, посмотрим, вдруг в нее пролезем», - взял в свои руки инициативу четвертый

_____

(Из книги Круга «Торопись не спеша».)

Задача № 15

Определите, какие из черт характера выражают:

а) отношение человека к другим людям;

б) отношение к труду,

в) отношение к своей личности:

г) чувство собственного

д) достоинства_____

е) добросовестность_____

- бережливость_____
- лень_____
- честность_____
- инициативность _____
- гуманность
- эгоизм_____
- чувство превосходства _____
- замкнутость_____

-скромность_____

- чувство нового_____
- аккуратность_____
- высокомерие_____
- общительность_____
- чувство чести

_____

Задача 16.

Взаимодействие с другими-людьми затруднено от части по тому, что мы - редко воспринимаем людей объективно Восприятие других часто основывается лишь на впечатлениях, а также на истолковании их поведения .в зависимости от того, какие качества- в них предполагаем мы и в какой ситуации они находятся. Вот один из примеров такого восприятия.

В эксперименте проведенным американским психологом К. Ашем, человек, объективно охарактеризованный как «толковый, умный, трудолюбивый, решительный, практичный и благоразумный», был представлен одним испытуемым как слишком холодный, а другим - как слишком пылкий. Испытуемым предлагалось изложить свои впечатления об этом

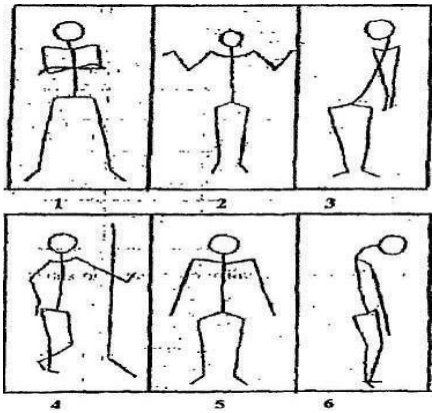
человеке, и они рисовали два совершенно разных портрета, один из которых включал все особенности холодного человека, а второй, наоборот - пылкого.

Как называется феномен, который проявился в описанном эксперименте? Когда он имеет положительное значение в общении людей?

_____

Задача 17.

Вашему вниманию предлагается шесть схематических поз человека и их расшифровка. Соотнесите рисунки и их названия.



1. Властный, самоуверенный _____
2. Вопрошающий _____
3.Сомневающийся _____
4.Спасающийся _____
5 Печальный, ушедший в себя _____
6. Ожидающий _____

Задача 18.

Проанализируйте следующие ситуации, сообщая воображаемому партнеру о своих чувствах и мыслях в форме *«Я* - высказывания»:

а) Вы одолжили на время свои конспекты студенту из вашей группы. Он обещал вернуть их на следующий день. Два дня спустя, когда вам понадобились конспекты, обнаружилось, что ваш приятель их еще не вернул.

Я чувствую _____
Когда ты _____
Я хотел бы _____
Мне важно _____ _____

б) Два студента из вашей группы разговаривают, когда объясняют новый материал, и мешают слушать.

Я чувствую _____
Когда ты _____
Потому что
И я хочу _____

Критерии оценки решения задачи

оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Методические рекомендации по решению задач

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать основные психологические особенности профессионального общения и применять их к конкретным жизненным ситуациям.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный материал.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации.
3. Формулировка выводов.

2.3 Комплект материалов для написания докладов (рефератов)

1. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития личности.
2. Дайте определение понятиям «профессиональное самоопределение личности».
3. Характер, темперамент и направленность личности.
4. Познание задатков и способностей.
5. Зарождение профессионально ориентированных интересов.
6. Развитие профессиональных технологий на стадии первичной профессионализации
7. Общение как психологический процесс. Функции общения.
8. Структура и виды общения.
9. Этические и психологические принципы общения в деловой сфере.
10. Вербальные средства общения.
11. Невербальные средства общения.
12. Психологические приемы влияния на партнера.
13. Роль слушания в процессе общения. Виды слушания.

14. Коммуникативные барьеры.
15. Конфликт, его виды, источники, причины.
16. Способы разрешения конфликтов.
17. Понятие «стресс». Фазы стресса.
18. Взаимосвязь стресса и конфликта. Способы снятия стрессового напряжения.
19. Психология общения: определение и виды общения.
20. Межличностное общение.
21. Деятельность – психология общения.
22. Барьеры в деловом общении. Психологические особенности
23. подготовки и проведения деловой беседы.
24. Влияние семьи на становление личности.
25. Восприятие.
26. Деловое общение: спор.
27. Искусство деловых отношений.
28. Культура общения.
29. Лидер в организации.
30. Личность и коллектив.
31. Понимание в межличностном общении.
32. Правила поведения в общественных местах.
33. Проблемы профессиональной этики.
34. Разрешение конфликтных ситуаций.
35. Секреты общения.
36. Умение слушать.
37. Эмоции.
38. Эмоции и язык.
39. Этика деловых отношений.
40. Этикет и межличностное общение.
41. Этические нормы в деловом общении.
42. Стили общения.
43. Жизнь в одиночестве.
44. Конфликт и способы его разрешения.
45. Конфликты, возникающие внутри организации.
46. Культура общения.
47. Коллектив и личность
48. Невербальные средства общения
49. Речевые средства общения. Позиции в общении. Деловая беседа
50. Стили общения. Манипулирование
51. Механизмы межличностного восприятия
52. Психологические защиты. Барьеры в общении
53. Конструктивное общение. Контроль эмоций
54. Активное и пассивное слушание

Методические рекомендации по написанию доклада.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.
2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3.3. Составление списка использованных источников.
3.4. Обработка и систематизация информации.
3.5. Разработка плана доклада.
3.6. Написание доклада.
3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:
- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы,с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5.Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
В **заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и

рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».
Требования к оформлению доклада
Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада.
Критерии оценки докладов
Оцениваемые параметры
Оценка в баллах:
1. Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.
2. Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо
оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.
3. Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.
4. Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.
5. Четкость выводов:
- полностью характеризуют работу;
- нечетки;
- имеются, но не доказаны.

2.5 Комплект материалов для проведения тестирования

Методические рекомендации по подготовке к тестированию
Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.
Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие

правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Диагностика реальной структуры ценностных ориентаций личности (С.С. Бубнова) Методика **«Диагностика реальной структуры ценностных ориентаций личности С.С. Бубнова»** предназначена для изучения реализации ценностных ориентаций личности в реальных условиях жизнедеятельности. Методика содержит 66 закрытых вопросов, направленных на изучение реализации ценностных ориентаций личности в реальных условиях жизнедеятельности.

Степень выраженности каждой из полиструктурных ценностных ориентаций личности определяется с помощью ключа, представленного в бланке ответов. Соответственно этому подсчитывается количество положительных ответов во всех одиннадцати столбцах ценностей (описаны ниже по тексту). По результатам обработки индивидуальных данных строится графический профиль, отражающий выраженность каждой ценности. Для этого по вертикали фиксируется количественная выраженность ценностей (по шесть — бальной системе), а по горизонтали- виды ценностей.

Ценности в обобщенном виде:

- Приятное времяпрепровождение, отдыха;
- Высокое материальное благосостояние;
- Поиск и наслаждение прекрасным;
- Помощь и милосердие к другим людям;
- Любовь;
- Познание нового в мире, природе, человеке;
- Высокий социальный статус и управление людьми;
- Признание и уважение людей и ваяние на окружающих;
- Социальная активность для достижения позитивных изменений в обществе;
- Общение;
- Здоровье.

Текст опросника диагностики структуры ценностных ориентаций личности С.С. Бубновой

Инструкция: Отвечайте по возможности быстро, долго не задумываясь над каждым вопросом. Помните,что плохих или хороших ответов нет, есть только ваше собственное мнение. Отвечать нужно «да» или «нет». В бланке ответов это соответственно «+» или «-», которые нужно поставить рядом с номером вопроса.

1. Любите ли вы лежать на диване и ничего не делать?
2. Любите ли вы сами зарабатывать деньги и получать от этого удовольствие?
3. Часто ли вас посещает мысль, что хочется сходить в театр или на выставку?
4. Часто ли вы помогаете близким по хозяйству?
5. Считаете ли вы, что любовь – определяющее чувство в жизни?
6. Любите ли вы читать книги о чем-то новом и неизведанном вам?
7. Хотите ли вы стать боссом (начальником какой-нибудь компании)?
8. Хотите ли вы, чтобы вас уважали ваши друзья за ваши личные качества?
9. Хотите ли вы сами принимать участие в каких-либо общественных мероприятиях (митингах, забастовках) в пользу близкого вам населения?
10. Считаете ли вы, что без общения с друзьями ваша жизнь будет тусклой и

безрадостной?
11. Считаете ли вы, что было бы здоровье, а все остальное приложиться?
12. Часто ли вам хочется расслабиться (послушать легкую музыку, например)?
13. Вы избрали свою профессию в основном потому, что она может
приносить большой материальный заработок?
14. Считаете ли вы, что в жизни важно уметь играть на
музыкальных инструментов, рисовать и т.п.?
15. Если кто – то из ваших знакомых заболел, выберете ли время, чтоб его навестить?
16. Ваш брак заключен (будет заключен) по любви?
17. Любите ли вы читать научно-популярные книги?
18. Хотели ли вы в школе стать каким-либо организатором?
19. Если вы совершили неблаговидный поступок по отношению к
друзьям или сотрудникам, будите ли вы переживать по этому поводу?
20. Считаете ли вы, что путем общественных действий (митингов, собраний)
можно что-либо изменить в общественной жизни?
21. Можете ли вы спокойно обойтись без частого общения со своими знакомыми?
22. Считаете ли вы, что необходимо каким – либо образом укреплять свое здоровье?
(плавать, бегать, играть в теннис)?
23. Главное для вас – ваше настроение в данный момент, а что будет потом не важно?
24. Считаете ли вы, что главное – это приобрести дом (квартиру), машину
и другие материальные блага?
25. Любите ли вы гулять по лесу, по парку?
26. Как вы считаете, нужно ли помогать материально тем, кто просит
милостыню, или нет?
27. Любовь – это чувство, которое рождается и умирает?
28. Хотели бы вы стать ученым или научным сотрудником?
29. Власть – это почетно и значимо или от нее больше хлопот и всяких неприятностей?
30. Хотели ли вы, чтоб у вас было больше друзей?
31. Приходило ли вам в голову заняться переустройством какой-либо общественной
(клуба, консультационного пункта, института)?
32. Много ли вы свободного времени вы хотели бы уделять общению?
33. Часто ли вы задумываетесь о своём здоровье?
34. Считаете ли вы, что очень важно уметь доставлять себе удовольствие?
35. Если все начать сначала, выбрали бы вы сейчас более
высокооплачиваемую работу, чем настоящая?
36. Хотели бы вы заняться фотографией?
37. Считаете ли вы, что нужно обязательно помочь упавшему человеку?
38. Чувство любви для вас – это первооснова жизни или нет?
39. Часто ли вы задаете вопрос себе «А почему именно так?»
40. Хотели бы вы «делать» политику?
41. Часто ли ваш внутренний голос задает вам вопрос «А уважают меня окружающие?»
42. Являются ли для вас общественные явления предметом обсуждения на
работе или дома?
43. Если вы три дня проведете на необитаемом острове, умрете ли вы от одиночества?
44. Катаетесь ли вы на лыжах, чтоб укрепить свое здоровье?
45. Часто ли вы подолгу мечтаете, лёжа с закрытыми глазами?
46. Главное в жизни – это делать деньги, создавать собственный бизнес?
47. Часто ли вы покупаете картины и другие художественные изделия или хотели
бы их купить?
48. Если кто-то из ваших близких надолго заболел, будете ли вы без
его обсуждений выполнять его обязанности по хозяйству?
49. Любите ли вы маленьких детей?

50. Хотели бы вы создать какую-нибудь свою «теорию» (относительности, таблицу и т.п.)?
51. Хотели бы вы быть похожим на кого- либо известного человека (актера, политика, бизнесмена)?
52. Важно ли вам, чтобы вас уважали сослуживцы за ваши профессиональные знания?
53. Хотели бы вы в настоящее время что-либо сами предпринять в политике?
54. Вы человек решительный?
55. Ходите ли вы в сауну, бассейн, баню, занимаетесь ли аэробикой для поддержания хорошего физического состояния?
56. Нормальный отдых- это чрезвычайно важно, не так ли?
57. Считаете ли вы, что очень важно накопить материальные средства и передавать их детям?
58. Хотелось бы вам когда-нибудь самому нарисовать картину или сочинить музыку?
59. Когда маленький ребенок плачет – это «крик о помощи»?
60. Для вас важнее любить самому, чем быть любимым?
61. «Во всем хочется дойти до самой сути» — это про вас?
62. Вы хотели бы, чтоб ваши дети стали знаменитыми людьми?
63. Хотели бы вы, чтобы сослуживцы обращались к вам за помощью в личном плане как к человеку?
64. В общественной жизни пусть остается все, так как есть?
65. Общение – это лишь пустая трата времени?
66. Здоровье – это не самое главное в жизни, не так ли?

Бланк ответов теста ценностных ориентаций личности С.С. Бубновой

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66
∑										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1Приятн	е времяпрепровождение, отдыха
2Высок	материальное благосостояние
3Поиск	и наслаждение прекрасным
4Помощ	и милосердие к другим людям
5Любов	ь
6Познание нового в мире, природе, человеке	
7Высок	социальный статус и управление людьми
8Признание и уважение людей и ваяние на	
9	Социальная активность для достижения позитивных изменений обществе
10Обще	ние
113доро	ье

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2.5 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

2.5.1. Комплект материалов для проведения контрольных работ

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо определить тему (темы), к которой относится та или иная задача, и внимательно изучить весь имеющийся по данному вопросу материал и только после этого рекомендуется приступить к изложению ответов на поставленные вопросы. Для успешного написания контрольной работы необходимо придерживаться следующих правил:

1) ответы на вопросы должны быть полными, подробными, грамотными.

2) необходимо внимательно изучить условия задания и не вводить дополнительные факты;

3) если поставлен теоретический вопрос, то он преследует собой цель более глубокого изучения темы, поэтому рассмотрение вопроса должно включать в себя основные понятия, особенности и его проблематику (использование дополнительной литературы в данном случае обязательно);

4) для более полного и подробного изложения ответов на поставленные вопросы необходимо использовать предложенный перечень источников и список литературы; после решения всех задач и ответов на теоретические вопросы необходимо указать используемые нормативные акты и литературу (учебные пособия, монографии т.д.).

Критерии оценки контрольной работы.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- представил контрольную работу в установленный срок и оформил её в строгом соответствии с изложенными требованиями; аргументированно обосновал

актуальность

всесторонне раскрыл её, тесно увязав с будущей профессиональной деятельностью, чётко сформулировал выводы;
- использовал широкий круг современной научной и учебной литературы;
- при раскрытии темы проявил высокий уровень творчества, самостоятельности, умения глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы.
Оценка «хорошо» выставляется, если студент:
- представил контрольную работу в установленный срок и оформил её в соответствии с изложенными требованиями;
- раскрыл тему контрольной работы, показал её актуальность, сделал выводы;
- использовал рекомендованную и дополнительную литературу; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:
- представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований;
- в основном раскрыл тему контрольной работы;
- использовал рекомендованную литературу.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не выполнены требования критериев удовлетворительной оценки.

Задание 1
В опоре на основную и дополнительную литературу по программе необходимо подготовить краткое сообщение по одной из нижеперечисленных тем, относящихся к теории консультирования и психотерапии как источников консультативных практик: «Теория личности Д.Н. Узнадзе», «Личность в философско-психологической концепции С.Л. Рубинштейна», «Теория личности Б.Г. Ананьева», «Взгляды А.Г. Ковалева на личность», «Взгляды К.К. Платонова на личность», «Концепция личности В.Н. Мясищева».
Структура доклада должна содержать:
1) Исторические предпосылки возникновения теории/концепции.
2) Биографическая справка автора теории/концепции.
3) Основные положения теории/концепции.
4) Метод, который предлагается в рамках теории/концепции.
5) Значимость для современной теории личности.
Форма выступления устная, время на выступление 10-15 минут.
Выступление сопровождается презентацией.
После выступления проводится обсуждение в виде вопросов к докладчику, а также в виде комментариев слушателей.

Задание 2

В опоре на основную и дополнительную литературу по программе необходимо подготовить краткое сообщение по одной из нижеперечисленных тем, относящихся к теории консультирования и психотерапии как источников консультативных практик: Психоаналитическая парадигма: Зигмунд Фрейд, Карл Густав юнг. Социокультурная парадигма: Альфред Адлер, Карен Хорни, Эрик Эриксон. Парадигма черт: Гордон Оллпорт, Раймонд Кеттел и Ханс Айзенк. Парадигма научения: Беррес Фредерик Скиннер, Джон Доллард и Нил Миллер, Альберт Бандура и Вальтер Мишель. Социобиологическая парадигма Эдвард Вилсон и Давид Бараш. Экзистенциально-гуманистическая парадигма: Джордж Келли, Карл Роджерс, Абрахам Маслоу, Ролло Мей. Деятельностная парадигма: С.Л. Рубинштейн и А.Н. Леонтьев. Парадигма

субъекта: К.А. Абульханова.
Структура доклада должна содержать:

1) Исторические предпосылки возникновения теории/концепции.
2) Биографическая справка автора теории/концепции.
3) Основные положения теории/концепции.
4) Метод, который предлагается в рамках теории/концепции.
5) Значимость для современной теории личности.
Форма выступления устная, время на выступление 10-15 минут.
Выступление сопровождается презентацией.
После выступления проводится обсуждение в виде вопросов к докладчику, а также в виде комментариев слушателей.

Задание 3

В опоре на основную и дополнительную литературу по программе необходимо подготовить краткое сообщение по одной из нижеперечисленных тем: «Личность и ее психологическая структура», «Движущие силы и условия развития личности», «Предельные и кризисные варианты развития личности». Форма выступления устная, время на выступление 10-15 минут.
Выступление сопровождается презентацией.
После выступления проводится обсуждение в виде вопросов к докладчику, а также в виде комментариев слушателей.

Задание 4

В опоре на основную и дополнительную литературу по программе необходимо подготовить краткое сообщение по одной из нижеперечисленных тем:
«Структура индивидуальности И личности», «Пути построения типологии личности»
Форма выступления устная, время на выступление 10-15
минут. Выступление сопровождается презентацией.
После выступления проводится обсуждение в виде вопросов к докладчику, а также в виде комментариев слушателей.

Задание 5
Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новойтехнологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересамипроизводства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересовперсонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуацияконфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задание 6
Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполненияработ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете своюподчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вынаходите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как выпоступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задание 7
Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и частоповторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензииза оскорбление. Между ними возникает конфликт.В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задание 8
Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у егозаместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявиласьнеспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебнойзапиской докладывает об этом руководителю...Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задание 9
В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании,начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебнойдеятельностью.
В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

2.5.2 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента.Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями,профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой,исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитиюсамостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблемучебного и профессионального уровня.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:подготовительный (определение целей, подготовка методическогообеспечения, подготовка оборудования);основной (использование приемов поиска информации, усвоения,переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценкаэффективности и приемов работы, выводы)

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текстанеобходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установкапри обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично,критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемогодействия.Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать изапомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

Заналитико-критическая(читательстремитсякритическиосмыслитьматериал,проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт длясвоих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход егомыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и несколькихвидов чтения:

1 библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводныхсписков журналов и статей за год и т.п.;

2 просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно кнему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотрачитатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3 ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей,глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесеныавтором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4 изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляетсядоверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка напредельно полное понимание материала;
5 аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, чтоучаствуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критическийанализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск техсуждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственныемысли.

Задание1.

1. Какиетемпераментынаиболеесовместимы?Почему?Приведитепримеры.

2. Назовите,навашвзгляд,наиболееоптимальныечертытемпераментадляпрофессии«Юрист».

3. Ответьте, пожалуйста, на вопросы:востребовано ли понятия "темперамент" сейчас?
Какзнаниетемпераментаможетпомочьвпрофессиональнойдеятельностибухгалтера?
Приведитепримеры. Ответыобоснуйте.

Задание2.Определите,какомутипутемпераментасвойственныданныепоказатели.Соотнесите типытемпераментовработников с определениями.

Типытемпераментов

1. работник-сангвиник
2. работник-холерик
3. работник-флегматик
4. работник-меланхолик

Определения

1. незаменимприобслуживаниибольшогоколичествапосетителей,ноплоховладеетсобой,особенновнапряженных,конфликтных ситуациях;

2. доброжелателен,отзывчив,стремитсяизбегатьконфликтов,номедлителениобидчив.

3. успешно обслуживает посетителей,но ему трудно выполнять монотонные,однообразныеоперации;

4. выдержан,уравновешен,нонеможетработатьвбыстромтемпе,чтовызываетраздражениеу клиентов;

Задание 3.

Рефлексивный отчет «Самоанализ свойств темперамента и характера»Цель:Самоанализсвойствтемперамента,чертхарактера
Задание:По результатам диагностики составить характеристикуличности.Сформулироватьрекомендациидлясебя поразвитиюкачествиспособностей

Критериоценки:

оценка«отлично»выставляетсястуденту,еслистудентдемонстрируетумениеустанавлива ть причинно-следственные связи, полно, аргументированно раскрывает сутьвсехситуаций,умеетотвечатьнавопросы,демонстрируетэмоциональность,убежденно сть,общуюэрудициюпоизлагаемомувопросу;

оценка«хорошо»-
выставляетсястуденту,еслистудентдемонстрируетумениеустанавливатьпричинно-следственные связи, полно, аргументированно раскрывает сутьситуаций,умеетотвечатьнавопросы,ноимеютсязатрудненияпояснении,комментиров ании излагаемого материала, недостаточно демонстрирует эмоциональность,убежденность,общуюэрудициюпоизлагаемомувопросу;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студентна низком уровнедемонстрируетумениеустанавливатьпричинно-следственныесвязи,неполно,аргументированно раскрывает суть ситуаций , затрудняется в ответах на вопросы, ответ неэмоционален,отсутствуетлогикаизложения.

оценка«неудовлетворительно»выставляетсястуденту,еслистудентневыполнилзадание.

Вопросы для дифференцированного зачета:

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы,

соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Врезультатеосвоениядисциплиныобучающийсядолженуметь:

-применятьтехникииприемыэффективногообщениявпрофессиональнойдеятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Врезультатеосвоенияучебнойдисциплиныобучающийсядолжензнать:

-взаимосвязьобщенияидеятельности,цели,функции,видыиуровниобщения;

-ролииролевыеожиданиявобщении;

-видысоциальныхвзаимодействий;

-механизмывзаимопониманиявобщении;

-техникииприемыобщения,правиласлушания,ведениябеседы,убеждения;

-этическиепринципыобщения;

-источники,причины,видыиспособыразрешенияконфликтов.

Вопросыкзачету

1. Составляющиепроцессаобщения.
2. Общениеитемперамент
3. Общениеихарактер(типыакцентуацийхарактера)
4. Коммуникативныебарьеры.
5. Слушание.Виды,правилаитехникислушания
6. Невербальныесредствакоммуникации.
7. Организацияпространственнойсреды
8. Критикаикомплиментвделовомобщении
9. Манипуляциивобщении.
10. Гендерныйивозрастнойаспектккоммуникативногоповедения.
11. Понятиесоциальнойперцепции.Факторы,оказывающиевлияниенавосприятие.Эффектыимеханизмывосприятия
12. Внешнийимиджчеловека

13. Типывзаимодействия:кооперацияиконкуренция.Теория командныхролейР.М.Белбина.

14. Дистанционныеформыделовогообщения

15. Общаяхарактеристикаформделовогообщения

16. Психологическиеособенностиведенияделовыхдискуссий,правилааргументации.

17. Деловыепереговорыкакформаделовогообщения

18. Деловоесовещаниекакформаделовогообщения

19. Публичноевыступлениекакформаделовоговзаимодействия

20. Понятиеконфликтаиегоструктура.Стратегииповедениявконфликте

21. Особенностиэмоциональногореагированиявконфликтах.Гневиагрессия.Разрядкаэмоций.

22. Стрессвпрофессиональнойдеятельности.

23. Понятие «профессия». Классификация современных профессий.

24. Сущность профессионального самоопределения личности.

25. Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения. Самовоспитание и самопознание.

26. Профессиональное мастерство

Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Психология общения»

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА
оценка «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
оценка «незачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

3.Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов для лекционных и семинарских занятий.

Аудитория 311 - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации » *Перечень основного оборудования:*
Стол ученический - 63 шт.
Скамьи ученические - 63 шт.
Стол для заседаний (5 секций) - 1 шт.
Стул – 5 шт.
Стул преподавателя -1 шт.
Стол преподавателя -1 шт.
Кафедра - 1 шт.
Доска меловая- 1 шт.
Информативные стенды - 9 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.

Уголок следователя (20 в)
Костюм следователя - 1 шт.
Письменный стол с ящиками - 1 шт.
Следственное дело - 1 шт.
Лампа – 1 шт.
Телефон – 1 шт.
Печатная машинка - 1 шт.
Графин – 1 шт.
Плакаты советского периода

Перечень программного обеспечения:
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
Операционнаясистема Microsoft Windows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08
7-Zip 9.20
MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение

обучения Основные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474640
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика,культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456734

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469816

Дополнительные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков,Л. А.
Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452227
2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444278
3. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко,Н. М.
Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471310
4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455217
5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455243 Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru/
2. Электронная база данных «Диссертации РГБ» - http://diss.rsl.ru/
3. «Университетская библиотека online» - www.biblioclub.ru
4. Электронная психологическая библиотека - http://psylib.org.ua/index.htm
5. Электронная библиотека «Научная и популярная психология» - http://psychology-online.net/
6. Электронная библиотека «Юридическая психология» - http://yurpsy.by.ru/
7. Электронная библиотека «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/
8. Электронные базы Института психологии РАН – www.psychol.ras.ru

Журналы и газеты:

1. «Прикладная юридическая психология» - http://alpmag.info/
2. «Социальная психология и общество» - http://dx.doi.org/10.17759/sps

3. «Экспериментальная психология» - http://dx.doi.org/10.17759/exppsy
4. «Клиническая и специальная психология»
- http://dx.doi.org/10.17759/cpse
5. «Психология и право» - http://dx.doi.org/10.17759/psylaw

6. «Консультативная психология и психотерапия»
- http://dx.doi.org/10.17759/cpp
7.«Современная зарубежная психология» - http://dx.doi.org/10.17759/jmfp

Периодические издания:

1. **Актуальные проблемы государства и права:** научно-практический юридический рецензируемый журнал, 2011-2015 гг. **Периодичность выхода:** выходит 4 раза в год.
2. Законность: правовой научно-практический журнал, 2006 (1,3-12); 2007-2008; 2009 (1-9); 2010-2011; 2012 (1-10); 2013-2020. Периодичность: 12 номеров в год.
3. Современное право: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
4. Право и государство: теория и практика: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. **Периодичность выхода:**
5. Право и политика: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
6. Правовое государство: теория и практика: науч.-практ. журнал. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
7. Российский следователь: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
8. Российская юстиция, 1995-2015; 2016 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.
9. Российский юридический журнал: научно-теоретическое, информационное и практическое издание, 2010-2020. Периодичность: 6 раз в год.
10. Уголовное право: научно-практический журнал, 2007-2015; 2016 (1-4). Периодичность: ежемесячно.
11. Юридический мир: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
12. Юридическое образование и наука: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
13. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
14. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год

Официальные издания

15. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
16. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.
17. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание, 2006-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.
18. Бюллетень Министерства Юстиции РФ, 2006-2009; 2010 (1,3,7-12); 2011-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

Используемые образовательные платформы: электронный дневник, программа Zoom.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (основные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы
ОК4.Приниматьрешения	○ контроля • Анализ

встандартныхинестандартныхситуациях,втомчислеситуацияхриска, и нестизанихответственность . ОК7.Использоватьинформационно коммуникационныетехнологиивпрофессиональнойдеятельности ОК 12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональнойэтики и служебного этикета	решения профессиональных задач • Экспертная оценка выполненных сообщений, презентации; • Наблюдение за выполнением практических заданий. • Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО. • Оценка при выполнении практических занятий • Оценка при ответе на теоретические вопросы. Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных

	заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО. Экспертное наблюдение и оценка на практических заданий с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания профессиональной деятельности методы и техники влияния на других людей текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО. ○

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2019-2020 учебный год			
3Внесена фор	а преподавания в офлайн и онлайн режимах	8от 25.04.2020 г	
	Актуализация основной и дополнительной литературы в соответствии с требованиями ФГОС	12от 27.08.19г	
2020-2021 учебный год			
4Обновлен пер	чень литературы в соответствии с требованиями ФГОС	11	от 28.08.2020г.